



S.S.TATLISU YAZLIK EVLER SİTE İŞLETME KOOPERATİFİ

03/03/2025

Sayı : 2025-05

Konu : Olağan Genel Kurul Toplantısı

Sayın Ortağımız,

S.S. Tatlısu Yazlık Evler İşletme Kooperatifi'nin 2024 yılı faaliyetlerine ait 44. Olağan Genel Kurul toplantısı, **6 Nisan 2025 Pazar** günü saat **13:00'da** Ankara Hakimevi Dikmen Tavuskuşu Sok. No:18, Çankaya/Ankara adresinde Altın Salon da yapılacaktır¹. Toplantı yeter sayısı sağlanamaz ise **13 Nisan 2025 Pazar** günü aynı yer ve saatte toplantı tekrarlanacaktır.

Bu Genel Kurul toplantısında yeni dönemde görev alacak Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimi yapılacaktır. Ana sözleşmemiz gereği; "MADDE 34- (1) Genel kurulun toplanabilmesi ve gündemdeki konuların görüşülebilmesi için kooperatife kayıtlı ortaklardan genel kurula katılma hakkına sahip olanların **en az 1/4'ünün şahsen veya temsilen toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk ve müteakip toplantılarda aynı nisap aranır.**" ve "(2) Genel kurulda kararlar toplantı nisabının sağlanması koşuluyla oylama sırasındaki mevcudun yarısından fazlasının oyu ile alınır. Ancak seçimlerde en çok oy alan aday seçilmiş sayılır." Şartlarının sağlanması gerekmektedir.

Bu nedenle Ortaklarımızın toplantıya bizzat katılmalarını, herhangi bir nedenle katılamayacak olanların ise ekte yer alan vekâletnameyi doldurarak bir vekil tarafından temsil edilmelerini **önemle rica ederiz.** 03/03/2025

Saygılarımızla,

Yönetim Kurulu Adına

Salim Şencan ÖZTÜRK

Başkan

Fatih Mehmet COŞKUN

Başkan Yardımcısı

GÜNDEM

1. Açılış ve Toplantı Divan Kurulunun oluşturulması,
1. Atatürk, Şehitlerimiz ve aramızdan ayrılan Ortaklarımız için saygı duruşu,
2. 2024 yılına ait Yönetim Kurulu faaliyet raporu, Denetim Kurulu raporu, bilanço ve gelir-gider fark hesaplarının okunması,
3. Okunan raporların görüşmeye açılması, görüşmeler sonunda;
 - a) 2024 yılına ait Yönetim Kurulu faaliyetlerinin ibrasının oya sunulması,
 - b) 2024 yılına ait Denetim Kurulu Raporunun ibrasının oya sunulması,
 - c) 2024 faaliyet yılına ait Bilanço ve gelir-gider farkı hesabının orayının oya sunulması,
4. Apsiyon Site Yönetim Yazılımının uygulanmasına dair EMS Profesyonel Site Yönetim Danışmanlık firması yetkilisinin açıklamaları,
5. 2024 yılında gerçekleştirilen yasal takipler ve Hukuk Müşavirimizin açıklamaları,
6. Görev süresi biten Yönetim Kurulunca sitemiz için gerekli bulunan işlere ait hazırlatılan uygulama projeleri ile hesaplarının sunumu,
7. Ana sözleşmenin 45.Maddesine göre Yönetim Kurulunun Genel Kurulca seçilmesi,
8. Ana sözleşmenin 56.maddesine göre Denetim Kurulunun Genel Kurulca seçilmesi,
9. Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine ücret verilip verilmeyeceğinin eğer verilecekse ödeme miktarlarının karara bağlanması,
10. 2025 faaliyet yılına ait tahmini bütçenin Genel Kurul'a sunulması, aidat miktarları ile son ödeme tarihleri ve aylık gecikme faizinin görüşülmesi ve karara bağlanması,
11. Yıllık bütçenin uygulanması sırasında gider kalemlerinde olağandışı artışlar olması veya öngörülemez zorunlu harcamalar ortaya çıkması halinde Yönetim Kuruluna yıllık aidatın %20 sine kadar ek aidat toplama yetkisi verilmesinin karara bağlanması,
12. Vefatını takiben mirasçıları tarafından icra aracılığı ile satılan parselde ait borçların tahsili hukuken mümkün olmayıp kayıtlardan çıkarılmasının karara bağlanması,
13. Sitemizin girişindeki Pizzacı tarafından boşaltılan yerin ne amaçla /hangi koşullarda değerlendirileceğinin karara bağlanması,
14. Dilek ve Temennilerin alınması,
15. Kapanış

EKLER

1. 2024 yılına ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
2. 2024 yılına ait Bilanço ve Gelir Tablosu
3. 2025 yılı için Tahmini Giderler Tablosu
4. Diğer Bilgiler ve Vekâletname örneği.

¹ Dikmen Tavuskuşu Sok. da bulunan Dedeman İlkokulunun bahçesinde otolara park imkânı sağlanmıştır.

Ek-1: 2024 yılına ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

1. Taahhütlü posta ile yollanan Genel Kurul çağrılarının çok büyük bir oranda teslim edilemediği tespit edildiği için doğru adreslere tebligat yapılmasının önemine istinaden üye adres güncellemeleri hassasiyetle yapılmıştır.
2. Genel Kurul öncesi Ticaret Bakanlığının Norm Ana Sözleşme intibak süreci takip edilmiş, her türlü bilgi/belge Ticaret Bakanlığının istediği şekilde hazırlanmış ve Bakanlık onayı alınarak yeni ana sözleşme Kooperatif Genel Kurulunda onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bilahare Ticaret Bakanlığı ve Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde gerekli tüm resmi tescil işlemleri tamamlanmıştır.
3. Ticaret Bakanlığının KOOPBİS sistemine gerek Genel Kurul öncesi gerekse Genel Kurul sonrası yüklenmesi gereken belgeler (önceki 2 yılı da kapsayacak biçimde) elektronik olarak yüklenmiştir.
4. KOOPBİS sistemine sadece 7 kişinin kayıtlı olduğu, bunların da 2-3 tanesinin kooperatif ile ilişkisinin olmadığı tespit edilmiştir. Akabinde daha önceki dönemde kâğıt üzerinde toplanmaya başlanmış olmasına rağmen tamamlanamamış olan Kooperatif Üyelik kayıtları incelenerek, eksiklikler tamamlanmış ve elde bulunan tüm kayıtlar KOOPBİS sistemine titiz bir şekilde işlenmiştir.
5. Genel Kurul kararı uyarınca, 30 Mart, 30 Mayıs ve 30 Temmuz olarak belirlenen aidat taksit ödeme tarihlerinden önce, Whatsapp grubumuz üzerinden üyelerimize aidat ödeme gecikmesinden kaynaklı cezalara maruz kalmamaları için gerekli uyarılar yapılmıştır.
6. Genel Kurul kararı uyarınca, APSİYON yazılım kiralama ve Profesyonel Yönetim Danışmanlık Hizmeti alımı için gerekli araştırmalar yapılmıştır. Araştırmaların sonucunda EMS Firması ile 01/07/2024 tarihinde Hukuk Müşavirliğimizin onayladığı sözleşme imzalanmıştır. Yapılan sözleşme de özellikle 01/01/2024 tarihinden başlamak kaydı ile tüm mali hareketlerin ve banka entegrasyonlarının APSİYON sistemine işlenmesi sorumluluğunun da danışmanlık hizmeti içinde olması sağlanmıştır. İş Bankasının farklı şubelerindeki hesapların APSİYON entegrasyonuna dâhil olabilmesi için gerekli başvurular yapılmış, şifreler alınmış ve APSİYON yazılımının banka hesap hareketlerine erişimi sağlanarak 01/01/2024 tarihinden başlamak üzere banka entegrasyonları yapılmıştır.
7. EMS ile yapılan sözleşmenin gereği olarak 01/01/2024-01/09/2024 tarihleri arasında gerçekleşen tüm banka hareketleri, gelir/gider kalemleri ve yapılan harcamalara ait tüm fiş/fatura/gider makbuzları elektronik olarak APSİYON'a aktarılmış ve her işlem tek tek tarafımızdan kontrol edilerek fark edilen eksiklik ve hatalar anında düzeltildikten sonra yollanan davet SMS/e-postaları ile ve Whatsapp grubumuzdan yapılan duyuru ile sistem üyelerimizin kullanımına açılmıştır.
8. APSİYON yazılımı sayesinde, Genel Kurul kararınca geciken ödemelere uygulanacak olan aylık %5 gecikme cezası insan müdahalesi olmadan hesaplanabilir ve rahatlıkla takip edilebilir hale getirilmiştir. Üyelerimiz, APSİYON'un web-mobil uygulamaları üzerinden cari hesaplarını takip edebildikleri gibi şeffaf yönetim anlayışımızın bir gereği olarak anlık olarak banka hesaplarımızın durumu ve yapılan harcamaların neler olduğunu da rahatlıkla görmektedirler. EMS firması web-mobil ara yüzlerini kullanamayan üyelerimiz için de mesai saatleri içinde olmak üzere çağrı merkezi hizmeti vermektedir.
9. Elektronik olarak elimize geçmediği için bunca senedir sadece banka kayıtlarındaki otomatik ödeme talimatlarından takip edilen elektrik (2 adet), su ve internet faturalarının resmi e-posta adresimize iletilmesini sağlamak üzere ilgili sağlayıcılara dilekçeler verilerek tüm faturaların elektronik olarak tarafımıza iletimi sağlanmıştır.
10. Kooperatifimiz yerleşkesi dahilinde bulunan ve Ayvalık Belediyesi sorumluluğunda olan yolların temizliğinde kendilerinin de görev alması ve hizmet vermesi gerektiği 10/06/2024 tarihinde ve cevap alınamaması üzerine 05/08/2024 tarihinde olmak üzere iki ayrı dilekçe ile AYVALIK BELEDİYESİNDEN talep edilmiştir. Bu taleplerimiz ; Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından *"Belediyemiz bünyesinde yeterli sayıda yol süpürge aracı ve eleman bulunmadığından isteğinizi gerçekleştirmemiz mümkün olmamaktadır"*, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından *"...siteniz özel mülk olması nedeniyle personelimizin siteniz içine girme yetkisi bulunmamaktadır. süpürme çalışması tarafınızca yapıldığı takdirde atıklar toplanıp site dışına çıkarılırsa personelimiz tarafından atıklar alınacaktır."* şeklinde cevap alınmıştır.
11. Yine 28/08/2024 ve 07/10/2024 tarihlerinde sokaklarda Belediye mülkiyetinde bulunan ağaçların bakımlarının yapılması budanması ve Çam Pamuklu Koşnili hastalığına karşı ilaçlanması için talepte bulunulmasına rağmen henüz budama ve ilaçlama yapılmamıştır.
12. Diğer yandan alternatif çözüm üretmek gerektiği düşünülerek gerek kooperatifimiz bünyesindeki parsellerde yer alan ve gerekse mülkiyeti Ayvalık Belediyesine ait olan Fıstık çamı ağaçlarının budanmasının gerekli olup olmadığı konusunda ve ağaçlardaki hastalığın niteliği ve hastalık ile mücadele yöntemleri konusunda BURSA-BALIKESİR

ADLİYELERİ nezdinde Orman Mühendisi Teknik Bilirkişi ve A sınıfı İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi sahibi Ziraat Mühendisi bir uzman bilirkişi heyetine sitemiz sahasında Yönetim Kurulumuz Üyelerinin de katıldığı çalışma ile “Ağaçların teknik doğrular kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği esaslarına göre budanması ve Pamuklu Çam Koşnili Hastalığı ile mücadele edilmesine dair” sorunların ve bu sorunların yaratabileceği İSG tehditlerinin tespiti yaptırılmış ve resmi rapora bağlanmıştır. Bu bilirkişi heyeti raporu doğrultusunda Hukuk Müşavirliğimiz kanalı ile Ayvalık Belediyesine gerekli başvurular yapılmıştır.

13. Yaz aylarında plaj bölgesinde, her sezon sonunda Milli Emlak tarafından tespit edilen eciri misil ödemek kaydı ile kullandığımız gölgelik, sandalye ve şezlongların bu sene Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Ayvalık Kaymakamlığı – Ayvalık Belediyesinin tebligatı üzerine 2-3 gün içinde kaldırılması gerekmiştir. Plaj bölgesinden acilen kaldırmak durumda kaldığımız gölgeliklerin yerini alabilecek, nispeten kurulum kaldırılması kolay, bölgenin şartlarına uygun alternatif gölgelikler yerel satıcılardan araştırılmıştır. Ancak beklenen kalitede ve ihtiyacı karşılayacak sayıda temin edilemeyeceği anlaşıldığından süreç Ankara’dan takip edilmiştir. Yapılan piyasa araştırmaları sonrasında, ürünlerin sağlam ve ihtiyaçları karşılayabilmekten uzak olduğu görüldüğü için ürünlerin paslanmaz boru ile takviye edilmesi için yapılan Ar-Ge çalışması sonrası oluşturulan 12 adet ürün en kısa sürede sevk edilmiştir. Sahada kullanımdan edinilen tecrübe ile ürün geliştirmesi yapılan modellerden 8 adet daha sevk edilmiştir.
14. Plaj bölgesinde beklenmeyen ve ek iş gücü gerektiren çalışmalar personelimizin günlük iş planlarının sokak temizliği başta olmak üzere aksamasına neden olmuştur. Biriken ağaç iğnelerinden kaynaklı çöplerin uzaklaştırılmasındaki aksamaları acil olarak çözebilmek üzere, yüklemesi de sahibine ait olmak üzere ihtiyaca bağlı olarak römorklu traktör kiralanarak biriken atıklar hızla bertaraf edilmiştir.
15. Yeşil alanların düzenli olarak bakımları (sulama, bitki budama ve çim kesimleri) yapıldığı gibi evsiz arsalardaki otların yaratacağı yangın tehlikelerini bertaraf edebilmek üzere tamamı personelimiz tarafından envanterimize katılan yeni biçme makinaları marifeti ile biçilerek temizlenmiştir.
16. Sezon öncesi ve sezon sonrası bölgenin nispeten ıssız olmasından kaynaklı güvenlik tehditlerini bertaraf edebilmek üzere 24 saat esaslı bir iş planı/nöbet planı uygulanarak daima en az bir personel bulunacak şekilde bir nöbet düzeni uygulanmıştır.
17. Kooperatifin 90.000 m2 alanda kurulu olması, çevresinin açık olması nedeni ile alanı tam manasıyla personel dolaştırarak kontrol edebilmek mümkün değildir. Olası sorunlarda yerel kolluk kuvvetleri (Jandarma) olayın kamera kaydının olup olmadığını sormaktadır. Sitemizin tamamıyla güvenli olması için kamera sistemi tesis edilmesinin gerekli olduğu uzmanlarca rapor edilmiştir. Doğru ve sağlıklı bir uygulama yapılabilmesi için Ankara da uzman bir firma bulunarak bu firmanın görevlendirdiği teknik eleman site de Yönetim Kurulumuzun nezaret ettiği kapsamlı bir inceleme yapmış ve buna bağlı olarak uygulama projesi yaptırılmıştır.
18. Sokak aydınlatmaları alt yapısı ve direkleri her ne kadar UEDAŞ hizmet alanı içinde olsa da bu sene yaşadığımız problemlerin hepsinde UEDAŞ yetkilileri tesisat ve direklerin kendi yönetmeliklerine uymamasını gerekçe göstererek arızaları gidermemişlerdir. Dolayısıyla arıza ve sorunlar Yönetim Kurulu üyelerinin teknik yönlendirmeleri ve Kooperatif imkânları ile çözülmüştür. Daha önceki yıllarda ve 2024 yılında yapılan yazılı başvurulara UEDAŞ tarafından verilen cevaplar bu büyük sorunun çözümü için bu kurumun bize hiçbir faydası olmayacağını ortaya koymuştur. Yönetim Kurulumuz hakkımız olduğu veçhile UEDAŞ ile bu sorunun giderilmesi adına hukuki girişimler yapılmasını da önemli bulmuştur. Bu kapsam da BURSA-BALIKESİR ADLİYELERİ nezdinde Elektrik Mühendisi Teknik Bilirkişi ve A sınıfı İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi sahibi bir uzman bilirkişiye sitemiz sahasında Yönetim Kurulumuz Üyelerinin de katıldığı çalışma ile “Sokak Aydınlatmaları elektrik alt yapısı ve aydınlatma armatürleri” ile ilgili sorunların ve bu sorunların yaratabileceği İSG tehditlerinin tespiti yaptırılmış ve resmi rapora bağlanmıştır. Bu rapor kapsamında Hukuk Müşavirliğimiz kanalı ile UEDAŞ’a gerekli başvurular yapılmış ve UEDAŞ’ın görevini yerine getirmesi ihtaren bildirilmiştir.
19. Diğer yandan alternatif çözüm üretmek gerektiği düşünülerek mevcut altyapı elektrik tesisatının ve aydınlatma armatürleri ve direklerinin yenilenmesi için Ankara da Yönetim Kurulu Üyelerinin bizzat yürüttüğü ARGE çalışması ve buna bağlı uygulama projesi yaptırılmıştır.
20. Yerleşkemiz özellikle yaz aylarında ciddi bir yangın tehdidi altındadır. Bu hususu irdelemek üzere adetsel ve işlevsel olarak yanlış tercih edilmiş bile olsa mevcut yangın hidrantlarına hortumlar bağlanarak yangın önleme ve söndürme işlevinin ne derece sağlanabileceği test edilmiştir. Yapılan test de hortum ucundan çıkan suyun 1,5 ATÜ civarında olduğu ölçümlenmiş ve yangın söndürme de işe yaramayacağı tespit edilmiştir. Özellikle bölgemizde yaşanan su ve elektrik arızaları ve BASKİ su şebekesinin yetersizliği özellikle riskin fazla olduğu yaz aylarında tehdit oluşturmaktadır. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğüne gidilerek yapılan görüşme de onların önerileri doğrultusunda

YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME SİSTEMİNİN sitemizde ihdas edilmesi gerektiği ortaya çıkmıştır. Bu hususta yapılacak doğru sistemin ne şekilde olması gerektiği Ankara da bu işte uzmanlaşmış firmalar bulunarak sitemize özel bir uygulama projesi yaptırılması amaçlanmıştır. Bu proje kapsamında olmak üzere, ayrı bir su şebekesine bağlı gerek su kulesi gerek ise ilâve depolar ile beslenebilen, aynı anda 4 adet yangın dolabının eş zamanlı olarak 1 saat su verebilmesine imkân verecek ölçüde basıncı oluşturacak mekanik donanıma haiz bir yangın söndürme uygulama projesi hazırlanmıştır.

21. Her dönem sonu ile başı arasında hava şartlarının elverdiği dönemlerde ağaç köklerinin neden olduğu yol bozuklukları, personelimiz tarafından kilit taşların kaldırılması, köklerin temizlenmesi, tesviye edilmesi ve kilit taşların yeniden döşenmesi ile tamir edilmiştir.
22. Denizden su çekilip kanalizasyon sistemine basılarak gerekli kanal temizlikleri yapılmıştır.
23. Site içinde yer alan yönetim ofisinin geçen dönem tamamlanamayan yan korkulukları tamamlanarak güvenlik artırılmıştır.
24. Su deposu altında yer alan depo alanlarının güvenliğini sağlamak için gereken malzeme (profil ve dikenli tel) temin edilmiş, gerekli imalat ve kurulum personelimiz marifeti ile yapılarak duvardan atlayarak gerçekleştirilebilecek hırsızlıklara karşı tedbir alınmıştır. Bununla da yetinilmeyip tesis edilen 2 adet ek kamera ile depolar bölgesinin canlı olarak izlenmesi ve görüntülerin kayıt altına alınması sürekli sağlanmaktadır.
25. Su kulesi altında yer alan eski tip (salmastra) su vanası sızdırma yaptığı için Ankara'dan temin edilen Kodsan marka küresel vana ile değişim yapılarak suyun kule ayaklarına sızıp tahribat yapmasının önüne geçilmiştir.
26. Market dükkânının uzun yıllardır devam eden çatı akma sorunu, Yönetim Kurulumuzun teknik çözüm ve yönlendirmesi ile personelimiz tarafından kalıcı şekilde tamir edilmiştir.
27. Çam fıstığı satışı için teklif toplamak üzere köylere ilan asılarak belirlenen süre içinde kapalı zarf ile yazılı teklifler toplanmıştır. Teklifler Komisyon tarafından açılmış ancak hadde lâıyk bedel de olmamaları üzerine kabul edilmeyerek gerek ürünlerin olgunlaşması gerekse piyasanın koşullarının oluşması için bekleme kararı alınmıştır. Bu süreçte alıcılar ile irtibat kesilmemiş kendilerine fiyatlarını piyasa koşullarına göre revize etmeleri gerektiği ve ilerleyen günlerde kendilerinden yeniden fiyat alınacağı bildirilmiştir. Bu yöntem ile alıcıların kendi aralarında anlaşarak fiyat vermelerinin önü kesilmiştir. Bu yöntemden olumlu sonuç alınarak süreç sonunda 550.000 TL ürün bedeli ve 100.000TL geçici teminat bedeli alınması karşılığında ürün satış sözleşmesi yapılmıştır. Toplama süreci başlamış olup güncel hava durumuna bağlı olarak ilerlemektedir.
28. Kooperatifimiz üyeliğinden istifa ederek ayrılan üç komşumuz ile aidat alacağı davalarımız lehimize sonuçlanmış olup kısmen tahsilatlar yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.
29. Kiracımız Mine Pizza'dan 2024 yılı kira alacağımıza dair dava lehimize sonuçlanmış ve ilgili müessese tahliye edilerek işyeri boşaltılmıştır.
30. Ayvalık Belediyesi BASKI şebekesinde yaşanan aksaklıklar/yetersizliklere bağlı su kesintileri ve bölgede zaman zaman yaşanan elektrik kesintilerinden ötürü su şebekesindeki kesinti ve basınç düşüklüğüne bağlı olarak üst katlara su çıkmama sorununa çözüm olması için su kulemiz ve depomuz ihtiyaca bağlı olarak personelimiz tarafından devreye alınarak mağduriyet engellenmiştir.
31. Bir personelimiz (Erdoğan Sadiç) emekli olmak istediğini bildirmiştir.
32. Kuruluşumuzun 50. Yılı olması nedeni ile giriş bölgesine afiş hazırlanarak astırılmıştır.
33. Yaz aylarında kullanılmak üzere kurumsal kimliğimizi gösteren 3 takım T-shirt ve iş güvenliğine uygun ayakkabılar her bir personelimize verilmiştir.
34. Kış aylarında kullanılmak üzere kurumsal kimliğimizi gösteren ceket, 2 polo yaka sweatshirt, 2 pantolon, içi polar yelek, kışlık bot, polar boyunluk/bere her bir personelimize verilmiştir. Ayrıca yağmurlu havalarda kullanılmak üzere bekçi kulübesine 3 adet yağmurluk alınmıştır.
35. Elektrik kesintilerinde ve gece nöbetlerinden kullanılmak üzere şarj edilen bir adet el feneri temin edilerek kullanıma alınmıştır.
36. Sahil bölgesinden sokak ve evlere kum atmasını engellemek üzere kullanılan fileler 7 adet yeni file ile takviye edilerek sahil boyunca gerilmiştir.

Ek-3: 2025 yılı için Tahmini Giderler Tablosu

HARCAMA KALEMLERİ	2025 YILI İÇİN BELİRLENEN TAHMİNİ GİDERLER
Personel Maaş Giderleri	₺1.500.000,00
SGK İşveren Giderleri	₺616.000,00
Kira Giderleri	₺11.000,00
Haberleşme Giderleri	₺10.000,00
Kırtasiye Giderleri	₺2.000,00
Banka Komisyon Giderleri	₺5.000,00
Bakım Onarım Giderleri	₺400.000,00
Vergi Resim Harç giderleri	₺200.000,00
Elektrik Fatura Giderleri	₺11.000,00
Su Fatura Giderleri	₺2.000,00
Ulaşım Giderleri	₺20.000,00
Genel Kurul Giderleri	₺60.000,00
Temsil -Ağırlama Giderleri	₺30.000,00
Serbest Meslek Giderleri - Muhasebe Mali Müşavir	₺55.000,00
Serbest Meslek Giderleri-Avukat	₺275.000,00
Serbest Meslek Gideri - Yönetim Danışmanlık 2025/1	₺110.000,00
Serbest Meslek Gideri - Yönetim Danışmanlık 2025/2	₺130.000,00
Akaryakıt Giderleri	₺50.000,00
Personel Bayram Harçlığı Giderleri	₺30.000,00
Personel Giyecek Yardımı Giderleri	₺50.000,00
Yönetim Kurulu Huzur Hakkı	₺0,00
Denetim Kurulu Huzur Hakkı	₺0,00
Kıdem Tazminatı Fonu	₺400.000,00
Ecri Misil Ödemeleri	₺0,00
İcra ve Dava Masrafları	₺120.000,00
Demirbaş Masrafları	₺100.000,00
Sigorta Giderleri	₺2.000,00
Fıstık Toplama Teminat İadesi	₺100.000,00
GİDERLER TOPLAMI	₺4.289.000,00
Fıstık Geliri	₺300.000,00
Faiz Geliri	₺200.000,00
Kira Geliri	₺40.000,00
Aİdat gelirleri 163 hisse x 23.000 TL= 3.749.000,- TL	₺3.749.000,00
Her ayın 30'u olmak üzere sıra atlamadan ödeme yapılacaktır. May-Haz-Tem-Ağu-Eyl: 5 ay x 4.600 TL = 23.000 TL	
AİDAT VE DİĞER GELİRLER TOPLAMI İLE KARŞILANACAK NET GİDERLER TOPLAMI	₺4.289.000,00
Tam Hisse Olarak (Yarım arsalar da birleştirilerek tam ev olarak hesaplanmıştır) (Koopbis ortak olanların sayısı)	
163	

Ek-4: Diğer Bilgiler ve Vekâletname örneği

[1163 sayılı Kooperatifler Kanunu](#)'nun **YENİ YÖNETİM DÖNEMİ İÇİN ÇOK ÖNEMLİ UYARI MADDELERİ**;

Madde 24 – “Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporu, bilanço, gelir-gider farkı hesapları ve denetçilerin 66 ncı ve 69 uncu madde hükümlerine uygun olarak tanzim edecekleri raporlar, genel kurulun yıllık toplantısından en az 15 gün öncesinden itibaren bir yıl süre ile kooperatif merkezinde, varsa şubelerinde ve elektronik ortamda KOOPBİS’te ortakların tetkikine amade tutulur. Kooperatif ortaklarına KOOPBİS üzerinden, genel kurula katılma hakkını haiz ortakları gösterir listeye erişim yetkisi verilir. Ortakların bilgi edinmek hakkı, anasözleşme veya kooperatif organlarından birinin kararıyla bertaraf edilemez veya sınırlandırılmaz.”,

Ek Madde 5 – “Ticaret Bakanlığı tarafından tüm kooperatif ve üst kuruluşlarının, kooperatifçilik hizmetlerine elektronik ortamda eriştiği ve merkezî veri tabanının yönetildiği Kooperatif Bilgi Sistemi (KOOPBİS) kurulur. Kooperatifin ticaret sicili kayıtlarının, finansal tablolarının, yönetim kurulu ve denetçi raporlarının, genel kurul toplantı evrakının, ortakların kimlik, iletişim, pay ve ödemelerine ilişkin bilgilerinin KOOPBİS’e işlenmesinden yönetim kurulu sorumludur.”

✂ - ✂ - ✂ - ✂----- Buradan keserek Vekâletnameyi kullanabilirsiniz-----✂ - ✂ - ✂ - ✂

NOT: AŞAĞIDA BULUNAN VEKALETEN KATILIM BELGESİ,
ISLAK İMZALI OLARAK POSTADAKİ GECİKMELERİ DE DİKKATE ALARAK **EN GEÇ 05 NİSAN 2025 TARİHİNE KADAR**
AŞAĞIDAKİ ADRESE GÖNDERİLMESİ GEREKMEKTEDİR

Mustafa Kemal Mahallesi 2118. Cadde Maidan İş Merkezi 4C Blok No:140 Çankaya/Ankara

VEKÂLETNAME

S.S. Tatlısu Yazlık Evler Site İşletme Kooperatifi
Yönetim Kuruluna

S.S. Tatlısu Yazlık Evler Site İşletme Kooperatifi’nin..... **Nisan 2025 Pazar** günü Saat:.....’da Ankara da yapılacak olan 44. Olağan Genel Kurul toplantısına mazeretim nedeniyle katılamayacağımdan, beni temsile ve adıma oy kullanmaya(T.C.K.N.:.....) vekil tayin ettiğimi bildiririm. .../.../ 2025

Üye Adı Soyadı-T.C.K.N

İmza: